

Středočeský kraj

KONIKLEC SUCHOMASTY

poskytovatel sociálních služeb



VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti a hospodaření

za rok 2024

**Domov pro osoby se zdravotním postižením
Koniklec Suchomasty**

Príspevková organizace Středočeského kraje

Bc. Dan Kubík
ředitel

Obsah

I. ÚSEK PŘÍMÉ PÉČE A AKTIVIZACE	3
II. ÚSEK PERSONÁLNÍ.....	12
III. ÚSEK STRAVOVÁNÍ.....	14
IV. ÚSEK EKONOMICKÝ	15

I. Úsek přímé péče a aktivizace

Ing. Lucie Štrálová

Lucie Stružová

Úsek přímé péče

Pracovníci přímé obslužné péče nepřetržitě 24 hodin denně poskytují individuální péči, která je zaměřená na upevňování či udržení soběstačnosti a sebeobsluhy uživatelů v souladu s daným sociálním prostředím a spolupracují s ostatními kolegy zdravotního úseku a sociální pracovníci.

Uživatelé jsou ubytováni na dvou patrech hlavní budovy a budovy Domečku, dále pak na detašovaném pracovišti Liteň a Beroun. Péči uživatelům na detašovaných pracovištích zajišťují stálí zaměstnanci, kteří jim dopomáhají v rámci dne se všemi denními činnostmi (nákupy, vaření, praní apod.). Každý uživatel má svého klíčového pracovníka, čím je navázán užší vztah mezi uživatelem a pracovníkem.



Součástí náplně práce pracovníků je i zajištění volnočasových aktivit pro uživatele. Do sestavení programu aktivit jsou zapojeni pracovníci přímé péče pod vedením jejich vedoucí a externí pracovníci. Komunikaci s externími spolupracovníky zajišťuje externí koordinátorka, která také zpracovává celkový měsíční plán aktivit. Uživatelé si tak mohou vybrat z pestrého programu aktivit.

Zvýšení kvality služeb souvisí také s pravidelným vzděláváním pracovníků v přímé péči. V roce 2024 absolvovali naši pracovníci přímé péče vzdělání v oblasti první pomoci, sexuality osob s mentálním postižením. Pravidelně se účastní také supervizi. K rozvoji a zvýšení kvality poskytování sociální služby slouží i vyhodnocení formou anonymního dotazníkového šetření.

Kvalitní poskytování služeb pracovníků přímé péče je podporováno sociální pracovníci. Při své práci využívá metody sociální diagnostiky a získané informace o uživatelích pomáhají pracovníkům v přímé péči zajišťovat potřeby uživatelů. V rámci sociální služby sociální pracovnice poskytuje mimo jiné i tyto sociální služby:

- sociální poradenství
- konzultace a pohovory dle potřeb uživatelů
- pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů
- osobní, písemná, telefonická, mailová komunikace s rodinnými příslušníky
- pomoc a asistence při vyřizování úředních záležitostí uživatelů dle jejich individuální potřeby
- poskytování poradenství pro zájemce o sociální službu
- administrativní plnění úkolů, které plynou z procesu podání žádosti

- vedení osobní dokumentace uživatelů a jejich následná archivace
- vedení evidence zájemců a její následná aktualizace - spolupráce s jinými organizacemi (soudy, notáři, zdravotnická a sociální zařízení, jednotlivé městské části atp.).

Úsek aktivizace

V úseku aktivizace byl v roce 2024 kladen důraz na to, abychom maximálně reflektovali potřeby a složení našich klientů a to, jak po fyzické stránce, tak i po psychické pohodě a spokojenosti. Každý den jsou klienti aktivně zapojováni do každodenních běžných činností. Doplnkový program se proto snažíme naplnit, především o aktivity kulturní, společenské, sportovní, tvořivé a vzdělávací.



Pravidelné lekce, které klienti navštěvují několikrát do měsíce, jsou rozmanité tak, aby zaujaly svým obsahem, ale též rozšířily zvědavost a zájem o doprovodný program. Klientům nabízíme lekce muzikoterapie pod vedením paní lektorky Daniely Jeníčkové. Dvakrát do měsíce návštěvu psích kamarádů na lekcích canisterapie od společnosti Pomocné tlapy o. p. s.



V rámci vzdělávacích programů společnosti Euroinstitut dvakrát do týdne probíhají lekce vedené lektorkou Petrou Bukai. Pro zájemce z řad klientů též nabízíme divadelní workshopy se studenty DAMU.



Mimo vzdělávací programy jsou velmi oblíbené společensko-kulturní aktivity. Klienti si velmi užívají tanec a zpěv, a tak naše zařízení několikrát rokem v dvouměsíčních cyklech na zámku navštěvuje s rozmanitým disco programem pan Martin Krulich. Klienty podporujeme v zájmu o divadlo, proto nás v roce 2024 v měsíčních intervalech navštěvoval divadelní spolek Buchty a loutky a divadelní uskupení Lokvar. Mimo kulturu jsou též velmi oblíbené výjezdy za sportovními událostmi, jako například hokejové zápasy v Plzni.





Aktivizační plán pro klienty se též zaměřoval na prohloubení znalostí a dovedností z běžného života. Proto i několikrát do týdne (kromě kondičních procházek) do programu stále zařazujeme takzvané pracovní terapie a základy sebeobsluhy. Zde klienti pod vedením pečovatelů procvičují pravidelnou samostatnou hygienu, úklid osobních i společných prostor (např. převlékání lůžkovin), přípravu lehkých svačin, pečení cukroví či práci a údržbu naší zahrádky.

Nedílnou součástí programu jsou výlety. Ať už jednodenní, vícedenní nebo dovolenkové zájezdy.





Jednodenní výlety jsou plánovány povětšinou jednou až dvakrát do měsíce a jsou koncipovány jako turistické po okolí Suchomast nebo za zážitkem – kulturním, poznávacím či sportovním. Namátkou například:

- výlet do Rakovníku na výstavu Betlémů
- návštěva divadla v Hořovicích
- výlety do Plzně za hokejem
- ZOO či návštěva kina
- výlet do Koněpruských jeskyň
- velmi oblíbené výlety do Prahy, kde jsou cílem buď nákupy, kino nebo například Muzeum iluzí

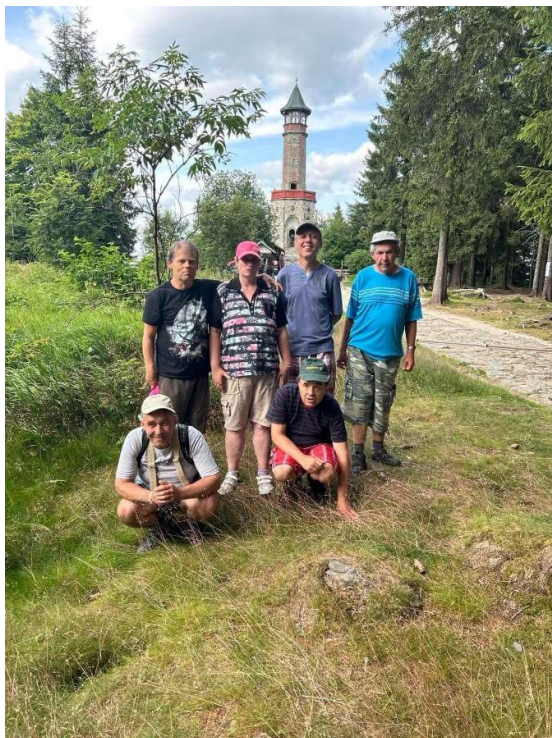


V létě 2024 nás čekal projekt opravy elektrických rozvodů v celé budově zámku. Proto byl zvolen náhradní program a služby mimo budovu a to v penzionu Družba v Rokytnici nad Jizerou. Klienti

s pečovateli, zde strávily bez mála měsíc a půl během letních prázdnin. Vše probíhalo, jak mělo a to díky spolupráci a příspěvní Středočeského kraje. Pro klienty byl připraven plnohodnotný program včetně stravovacích návyků a běžných denních zvyků. Díky nové destinaci nebylo o výlety nouze, za mnohé můžeme zmínit:

- procházky po okolí penzionu
- Sklářské muzeum Harrachov
- Mumlavské vodopády
- Muzeum Krkonošských řemesel a perličkových dekorací v Poniklé
- Muzeum Kravín ve Františkově a mnoho a mnoho dalších







Veškeré výlety, zážitky a pestrý program je možné sledovat na našich webových stránkách www.koniklec-suchomasty.cz či facebookové stránce Koniklec Suchomasty.

II. Úsek personální

Mgr. Petra Bukai

Organizační členění a personální zabezpečení sociální služby Koniklec Suchomasty

Organizační členění a personální zabezpečení sociální služby Koniklece Suchomasty

V našem zámeckém domově využíváme dva stupně řízení.

Ředitel organizace je nejvyšším stupněm řízení v domově. Řediteli jsou poté přímo podřízeni vedoucí pracovníci jednotlivých úseků, sociální pracovníce a pracovníce aktivizační.

V roce 2024 pracovalo v organizaci 43 zaměstnanců.

7 zaměstnanců řádně ukončilo pracovní poměr.

6 nových zaměstnanců nastoupilo do pracovního poměru.

7 zaměstnanců pracovalo na dohodu o pracovní činnosti.

Jednotlivé pracovní skupiny a jednotliví zaměstnanci jsou podřízeni vedoucím úseků.

Ekonomický úsek tvoří agenda finančního a mzdového účetnictví, pokladna depozitní a pokladna provozní, stravovací úsek, sklad materiálu a potravin.

Nejdůležitější úkoly ekonomického úseku:

- a) Vedení účetnictví organizace v souladu s platnou legislativou v rámci hlavní činnosti;
- b) Sestavuje účetní uzávěrku;
- c) Zabezpečuje schválené operace finančních prostředků;
- d) Vede a zajišťuje kompletní mzdovou agendu;
- e) Zajišťuje personální agendu a pracovní právní vztahy organizace;
- f) Zajišťuje zásobování domova;
- g) Tvoří směrnice a vnitřní předpisy v organizaci;
- h) Zpracovává výkazy, které požadují orgány státní správy a zřizovatel;
- i) Zajišťuje provedení inventarizace;
- j) Zpracovává další dokumenty týkající se nakládání s majetkem organizace, zpracovává ostatní dokumenty z oblasti finanční a mzdové, které je třeba zajistit.

Provozní úsek tvoří pracovní skupina prádelny, kuchyně a úklid.

Nejdůležitější úkoly provozního úseku:

- a) Zajištění praní a žehlení prádla v rámci hlavní pracovní činnosti;
- b) Zajištění kompletního úklidu všech objektů a areálu celého DOZP;
- c) Zajištění stravování pro uživatele a zaměstnance organizace

Technicko-hospodářský úsek tvoří skupina zaměstnanců z údržby.

Nejdůležitější úkoly technicko - hospodářského úseku:

- a) Provádění drobných řemeslnických oprav a údržby objektu;
- b) Zajištění bezpečného a bezporuchového chodu organizace, technického stavu budov, zařízení a strojů;
- c) Zajištění krmiva a péče pro hospodářská zvířata - ovce a jiné práce s tím spojené;
- d) Zajištění péče o skleníky;
- e) Zajištění a správy vozového parku v zařízení.

Zdravotní úsek tvoří zdravotní sestry.

Úkolem zdravotních sester je především:

- a) Zajištění lékařské péče;
- b) Zajištění terapeutické péče;
- c) Zajištění výchovné nepedagogické péče v rámci plnění individuálních plánů a standardů kvality poskytování péče v sociálních službách.

Sociální a aktivizační úsek tvoří sociální, aktivizační pracovníce a zaměstnanci přímé obslužné péče.

Nejdůležitější úkoly přímé péče:

- a) Činnost spočívající v prohlubování a upevňování základních hygienických a společenských návyků;
- b) Plní pracovní povinnosti vyplývající ze zákoníku práce, zákona o sociálních službách, organizačního, pracovního řádu a vnitřních směrnic;
- c) Manipuluje s prádlem – výměna osobního prádla, lůžkovin, ručníků, osušek, třídění do nádob určených pro špinavé prádlo;
- d) Pomáhá při stolování, zajišťuje a podává stravu;
- e) Provádí nácvik sebeobsluhy s cílem zvyšování soběstačnosti;
- f) Vyplňuje volný čas klientů, pomáhá při hrách, zábavách, výletech i spontánních činnostech klientů, motivuje klienty k aktivizaci.

Nejdůležitější úkoly sociálního a aktivizačního úseku:

- a) Řeší sociálně právní a sociálně zdravotní problémy klientů aplikací odborných metod sociální práce
- b) Účastní se jednání se správními orgány a jinými organizacemi v zájmu klientů
- c) Vedení specializovaných výcvikových a dalších preventivních programů osobního rozvoje
- d) Tvorba podmínek pro další vzdělávání, aktivní zapojení se klientů do společnosti, do aktivizačních procesů v rámci integrace naší cílové skupiny osob do společnosti.

Personální zabezpečení Domova pro osoby se zdravotním a mentálním postižením Koniklece Suchomasty je pro přehlednost zpracováno do následující tabulky:

pracovní zařazení	celkem
ředitel Domova	1
Vedoucí přímé péče a aktivizace	1
sociální pracovníce	1
pracovníci přímé obslužné péče v sociálních službách	21
zdravotní sestry	4
Administrativní pracovníci	4
Techničtí pracovníci	3
Pracovníci úklidu a prádelny	4
Stravovací úsek	4

III. Úsek stravování

Mgr. Lucie Chylíková

Základní údaje:

Úsek stravování je součástí právního subjektu Koniklec Suchomasty, poskytovatele sociálních služeb, Suchomasty 1, 267 22 Suchomasty, okres Beroun, IČ: 75009889. Stravovací úsek je součástí hlavní budovy zámku. Je zde umístěna kuchyně, jídelna, sklady a sociální zázemí pro pracovníky úseku stravování.

Stravování uživatelů a zaměstnanců odpovídá požadovaným předpisům a potravinářských zákonům, zaměřujících se na výčet kritických bodů při výrobním či jiném procesu potravinářství – HACCP. Stravování uživatelů je zajištěno celodenně. Strava je podávána 5x – 6x denně v jídelně zařízení. Výdej probíhá v etapách dle jednotlivého rozdělení uživatelů. Stravování klientů lze konzultovat s lékařem s ohledem na dietní omezení. Daná omezení předepisuje lékař v rámci stanovené diety.

Stravovací jednotka pro klienta	Kč/den
Celodenní strava	255,-
Celodenní strava detašované pracoviště	115,-

Čerpání stravovací jednotky bylo sledováno průběžně a vyhodnocování bylo prováděno každý měsíc v průběhu celého roku.

Ve spolupráci s akreditovanou výživovou poradkyní je pečováno o zdravý stravovací režim uživatelů. Díky této spolupráci mají uživatelé zajištěn dostatečný a správný přísun živin a vitamínů v každém dni a souhrnně v celém týdnu. Dbáno je i na vyvážený kalorický příjem, který je ku prospěchu individuálního zdravotního stavu klienta.

Pracovníci úseku stravování dodržují požadavky na hygienu ve stravovacích službách. Nosí ochranné pracovní oděvy a obuv. Všechny zaměstnankyně úseku stravování prošly školením hygienického minima.

Sestavený jídelníček a veškeré informace vyvěšujeme na webových stránkách www.koniklec-suchomasty.cz a v tištěné podobě na nástěnce v hlavní budově zámku

V kuchyni se zapojujeme do spolupráce s aktivizačními pracovníky a do různých akcí například narozeniny klientů, které se konají v areálu zámku v Suchomastech. Během uplynulého roku proběhlo několik akcí např. Velikonoce (příprava svátečních balíčků pro klienty), jarní opékání buřtů, Mikuláš (sváteční balíčky pro klienty), Vánoční setkání s rodiči atd.

Do přípravy všech těchto akcí jsme klienty aktivně zapojili. Pomáhaly s přípravou a také na tyto akce upekli různé pečivo nebo připravili malé občerstvení.

Samozřejmostí jsou v našem zařízení balíčky pro uživatele o svátcích Velikonočních a Vánočních, v letních měsících si naši uživatelé pochutnají na zmrzlině či ledové kávě.

IV. Úsek ekonomický

Bc. Kateřina Hatinová

Rozpočet

- příspěvek na provoz od zřizovatele 7.714,35 tis. Kč
- v průběhu roku došlo k navýšení rozpočtu o částku 698,00 tis. Kč na příspěvek na pokrytí zvýšených nákladů při náhradním ubytování klientů při akci „Rekonstrukce elektroinstalace v DOZP“
- upravený příspěvek na provoz k 31.12.2024: 8.412,35 tis. Kč
- příspěvek na energie 604,45 tis. Kč
- neinvestiční příspěvek zřizovatele na pokrytí nákladů na akci „Oprava střešních pláštů tří objektů“ 393,65 tis. Kč
- dotace Středočeského kraje na poskytování sociální služby: 12.603,9 tis. Kč
- v průběhu roku došlo k navýšení dotace o částku 1.001,1 tis. Kč v rámci dofinancování dotačního řízení a o částku 898,40 tis. Kč na kompenzaci povinnosti poskytovatelů sociálních služeb dle §73, odst. 3 ZSS
- celková výše dotace Středočeského kraje 14.503,40 tis. Kč
- hospodářský výsledek: 1.073,34 tis. Kč, který se navrhl převést do rezervního fondu organizace k využití k rozvoji organizace v dalších obdobích a do fondu odměn

Výnosy

- celkové výnosy 41 944,22 tis. Kč
- z toho - výnosy z vlastní činnosti 17.933,37 tis. Kč

Došlo k nárůstu vlastních výnosů ve srovnání s rokem 2023 o 1 742,78 tis. Kč. Tato skutečnost je ovlivněna zejména postupným zvyšováním PnP klientů, zvyšováním úhrad za pobyt a stravu klientů a zvyšování plateb od zdravotních pojišťoven.

Náklady

- celkové náklady 40 870,88 tis. Kč

Výše nákladů byla v roce 2024 ovlivněna růstem nákladů za energie, nárůstem nákladů na opravy a udržování a náklady na náhradní ubytování, včetně ostatních služeb při akci „Rekonstrukce elektroinstalace v DOZP“.

Vybrané náklady:

- nákup potravin 1.844,30 tis. Kč
- energie 2.278,19 tis. Kč
- náklady na opravy a udržování 2.061,40 tis. Kč (realizována havarijní oprava střešních pláštů tří objektů v ceně 393,6 tis. Kč. Mezi další významné opravy patří údržba areálu a zahrady zámeckého parku a jejich povinné úpravy. Tato částka byla v roce 2024 navýšena ještě o opravy po povodních. Celková hodnota oprav a údržby zámeckého areálu byla v roce 2024 867 tis. Kč. Z běžných oprav byly realizovány opravy automobilů, protipožárních dveří, rozvaděčů, plotu a mostku po povodních, zdi v detašovaném pracovišti v Litni, a kuchyňského vybavení)
- služby 3.572,58 tis. Kč (V roce 2024 došlo k navýšení zejména z důvodu úhrady ubytování (a s ním spojených služeb) klientů v Rokytnici nad Jizerou během akce Rekonstrukce elektroinstalace v DOZP v ceně 928,7 tis. Kč. Další významnou položkou jsou aktivizační služby klientů organizace (celkové náklady na aktivizační služby v roce 2024 byly 876,8 tis. Kč). Mezi významné akce v roce 2024 patřil zejména „Zámecký Mumraj“ nákup potřebného DDHM (trezor, kávovar, tlaková nádoba, set trouby a varné desky, televizor, zahradní domek, elektrokotel, ...)

Investice

Byly realizovány tyto akce:

- z investičních prostředků organizace:
 - nákup 2 ks dodávek pro sociální služby – 1.948 tis. Kč
 - kuchyňská linka – 175 tis. Kč
 - multifunkční tiskárna – 150 tis. Kč
 - kuchyňská linka – Liteň – 291 tis. Kč
 - dodávka a montáž klimatizačních jednotek – 352 tis. Kč
- z investičních prostředků Středočeského kraje:
 - Rekonstrukce elektroinstalace v DOZP – 5.040 tis. Kč
 - Výkon funkce TDI – 208 tis. Kč

V roce 2024 nebyla realizována žádná doplňková činnost.

Kontroly

Vnější kontroly

V organizaci v r. 2024 neproběhly žádné vnější kontroly.

Vnitřní kontroly

Kontrolní činnost vedoucích pracovníků byla v roce 2024 zaměřena na všechny účetní případy a rizikové faktory vymezené vnitropodnikovými závaznými dokumenty. Při předběžné i průběžné kontrole byly kontrolovány především stavy pokladny, docházka zaměstnanců, dodržování zásad hospodárnosti provozu, porovnávání skutečného stavu s dokumentací. Následná kontrola byla prováděna v souladu s vnitřní směrnicí. Výsledky a poznatky z kontrol byly projednány na poradách a byly využity ke zlepšení další práce. Vnitřní kontrolní systém neshledal žádné závady, které by směřovaly k porušování obecně závazných předpisů, norem či směrnic, nebo k ne hospodárnému či neúčelnému nakládání se svěřenými prostředky, nebo zakládaly skutkovou podstatu trestné činnosti. Nebylo tudíž přikročeno k žádným finančním či jiným postihům.